



OBEC DOLNÉ SRNIE

Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2026 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Dolné Srnie

Návrh VZN č. 4/2026:

- a) vyvesený na úradnej tabuli Obce Dolné Srnie dňa: 03.02.2026
- b) zverejnený na webovom sídle Obce Dolné Srnie dňa: 03.02.2026
- c) zvesený dňa: 19.02.2026

Pripomienky zasielať:

- písomne na adresu: Obec Dolné Srnie, Dolné Srnie 242, 916 41 Dolné Srnie
- elektronicky prostredníctvom portálu verejnej správy www.slovensko.sk
- ústne do zápisnice na Obecnom úrade v Dolnom Srní
- emailom na adresy:
 - dzs@dolnesrnie.sk
 - starosta@dolnesrnie.sk
 - sekretariat@dolnesrnie.sk

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (vrátane): 13.02.2026

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Dolnom Srní dňa: 18.02.2026

VZN vyvesené na úradnej tabuli Obce Dolné Srnie dňa: 11.03.2026

VZN zverejnené na webovom sídle obce dňa: 11.03.2026

VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Obce Dolné Srnie.

úradná pečiatka
s erbom obce

Renáta Žákovcová
starostka obce

Obec Dolné Srnie v zmysle § 4 ods. 3 písm. i), § 4 ods. 5 písm. a 3., a § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2026 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Dolné Srnie

§ 1

Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje:
 - podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Dolné Srnie (ďalej len „obec“),
 - okruh oprávnených subjektov,
 - účel a spôsob použitia dotácií,
 - postup pri podávaní, posudzovaní a schvaľovaní žiadostí,
 - kontrolu a zúčtovanie poskytnutých dotácií.

§ 2

Možnosti poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
2. Iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo vykonávajú činnosť s preukázateľným prínosom pre obec, môže obec poskytnúť dotácie len z vlastných príjmov a na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

§ 3

Tvorba finančných prostriedkov

1. Finančné prostriedky určené na dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.
2. Dotácie možno poskytnúť len do výšky schválených rozpočtových prostriedkov.
3. Poskytnutím dotácie nesmie dôjsť k zvýšeniu celkového dlhu obce.

§ 4

Všeobecné podmienky poskytnutia dotácie

1. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej alebo elektronickej žiadosti.
2. Žiadateľ ku dňu podania žiadosti nesmie mať záväzky voči obci.
3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
4. Dotácia sa poskytuje výlučne na účel uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť sa podáva na predpísanom tlačíve, ktoré tvorí prílohu tohto VZN.
2. Žiadosť možno podať:
 - písomne na adresu obecného úradu (Dolné Srnie 242, 916 41 Dolné Srnie),
 - elektronicky prostredníctvom portálu www.slovensko.sk.
3. Termín podania žiadosti je do 15. novembra kalendárneho roka predchádzajúceho roku, na ktorý sa dotácia požaduje; v mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže byť žiadosť podaná aj počas kalendárneho roka.
4. Povinné náležitosti žiadosti sú uvedené v prílohe č. 1 tohto VZN.

§ 6

Postup pri prerokovaní žiadosti o poskytnutie dotácie

1. O poskytnutí dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo uznesením.
2. Rozhodnutie obecného zastupiteľstva je konečné.

§ 7

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi obcou a prijímateľom dotácie.
2. Zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje za obec starosta obce.
3. Dotácia sa poskytuje bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa alebo v hotovosti, a to v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí dotácie.
4. Dotácia môže byť poskytnutá jednorazovo alebo po častiach; spôsob, výška a termíny poskytnutia jednotlivých častí dotácie sa upravia v zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 8

Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Dotácia musí byť použitá v rozpočtovom roku, na ktorý bola schválená.
2. Prijímateľ je povinný vykonať zúčtovanie dotácie:
 - do 30 dní od jej vyčerpania,
 - najneskôr do 5. decembra príslušného roka.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky alebo ich časť je prijímateľ povinný vrátiť obci najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, a to bezhotovostným prevodom na účet obce alebo v hotovosti do pokladne Obce Dolné Srnie.

Za deň vrátenia finančných prostriedkov sa považuje deň ich pripísania na účet obce alebo deň ich vloženia do pokladne Obce Dolné Srnie.

§ 9

Sankcie

1. Ak prijímateľ použije dotáciu v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie alebo týmto VZN, je povinný dotáciu vrátiť v plnej výške alebo jej pomernú časť.
2. Pri oneskorenom zúčtovaní dotácie je prijímateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z poskytnutej dotácie za každý deň omeškania, v súlade s § 3 zmluvy o poskytnutí dotácie.
3. Obec si vyhradzuje právo vylúčiť prijímateľa z poskytovania dotácií v nasledujúcich rozpočtových rokoch, ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok alebo tohto VZN.

§10

Kontrola

1. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly a poskytnúť potrebnú súčinnosť.
2. Spracúvanie osobných údajov pri poskytovaní dotácií podľa tohto VZN sa vykonáva v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov.

§ 11

Záverečné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo v Dolnom Srní schválilo VZN č. 4/2026 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Dolné Srnie na svojom zasadnutí dňa 18.02.2026, uznesením č. 9/2026.
2. VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Obce Dolné Srnie

V Dolnom Srní, dňa 11.03.2026

Renáta Žákovcová
starostka obce

PRÍLOHY K VZN č. 4/2026
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Dolné Srnie

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Dolné Srnie

na rok

Predložené OZ:

.....

Odtlačok prezenčnej pečiatky obce

1. Údaje o žiadateľovi

Názov/obchodné meno:	
Právna forma:	
Sídlo/adresa trvalého pobytu:	
IČO:	
DIČ (ak je pridelené):	
Registrácia (register, číslo, dátum):	
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, adresa):	
Telefón, email:	
Bankové spojenie (názov a číslo účtu):	

2. Účel dotácie

Názov projektu / podujatia:	
Stručný opis účelu:	
Miesto a termín realizácie:	
Cieľová skupina / predpokladaný počet účastníkov:	

3. Finančné zabezpečenie

Požadovaná výška dotácie z rozpočtu obce (€):	
Celkové náklady projektu (€):	
Vlastné zdroje (€):	
Iné zdroje (sponzori, granty):	

4. Prezentácia obce

(Uviesť spôsob prezentácie obce – napr. fotodokumentácia, publikovanie v tlači, tlačové materiály a pod.)

5. Vyhlásenie žiadateľa

Vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé,
- nemám ku dňu podania žiadosti záväzky voči Obci Dolné Srnie.

V Dolnom Srní, dňa

.....
starosta obce

Prílohy k žiadosti:

1. v prípade mimovládnych organizácií je to kópia stanov, resp. štatútu organizácie opatrené pečiatkou MV SR, v prípade inej právnickej osoby, dokladu o právnej subjektivite alebo dokladu preukazujúceho vznik právnickej osoby a jej stanov,
2. doklad IČO a DIČ,
3. doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie,
4. čestné prehlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti nesmie mať záväzky voči Obci Dolné Srnie ani v konkurze, resp. nebolo začaté konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii,
5. čestné prehlásenie žiadateľa, že súhlasí so spracovaním osobných údajov Obcou Dolné Srnie.

Čestné vyhlásenie žiadateľa

Podpísaný (á) štatutárny (a) zástupca (kyňa)
žiadateľ a.....,
ktorým je.....
so sídlom/adresou trvalého pobytu.....
požadujúci dotáciu na projekt.....
v termíne – období (oddo.....).....

Čestne vyhlasujem, že žiadateľ:

- nemá záväzky voči obci Dolné Srnie,
- nie je v konkurze, likvidácii ani reštrukturalizácii,
- použije dotáciu výlučne na účel uvedený v zmluve,
- bude viesť a archivovať účtovné doklady najmenej 5 rokov,
- pri použití dotácie bude postupovať v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z., zákonom č. 583/2004 Z. z. a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ak sa na prijímateľa táto povinnosť vzťahuje.

V Dolnom Srní, dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu

.....
odtlačok pečiatky žiadateľa

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Podpísaný/á.....ako štatutárny orgán organizácie.....
týmto udeľujem súhlas Obci Dolné Srnie na spracúvanie mojich osobných údajov
v súlade s **Nariadením (EÚ) 2016/679 (GDPR)** a zákonom č. **18/2018 Z. z.**

Údaje budú spracúvané výlučne na účely evidencie, schvaľovania, kontroly
a zúčtovania poskytnutej dotácie.

.....
podpis štatutárneho zástupcu

.....
odtlačok pečiatky žiadateľa

Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu Obce Dolné Srnie	
Príjemca dotácie:	
Meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa alebo názov organizácie:	
Adresa:	
IČO:	
Štatutárny zástupca:	
Dotácia poskytnutá Obcou Dolné Srnie v €:	
Účel použitia dotácia (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie):	
Informácia o realizácii akcií (podrobte rozpíšte:	

Finančné vyhodnotenie akcií	
Skutočné príjmy v €:	
Skutočné výdavky v €:	
Z toho - vlastné príjmy:	
Dotácia od obce:	
Sponzorské a iné:	

V Dolnom Srní, dňa:

.....

podpis štatutárneho zástupcu

.....

odtlačok pečiatky žiadateľa

Povinné prílohy k zúčtovaniu dotácie:**1.)** Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

- a) por.č.,
- b) číslo dokladu,
- c) druh výdavku,
- d) suma v €.

K prehľadu musia byť doložené fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

2.) Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (napr. fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače, a pod.).**Overenie zúčtovania za Obec Dolné Srnie**

Meno a priezvisko:

Podpis.....

V Dolnom Srní, dňa:.....

**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE DOLNÉ SRNIE
NA ROK**

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Obec Dolné Srnie

Sídlo: Dolné Srnie 242, 916 41 Dolné Srnie

Zastúpená: Renáta Žákovcová, starostka obce

IČO: 00311511

DIČ: 2021091435

Banka:

IBAN:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:

Názov / meno:

Sídlo / adresa:

Zastúpený:

IČO / dátum narodenia:

Banka:

IBAN:

(ďalej len „prijímateľ“)

Čl. 1

Výška a účel dotácie

1. Poskytovateľ schválil prijímateľovi na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva v Dolnom Srní č.....zo dňa finančnú dotáciu vo výške €
(slovom: eur).
2. Dotácia je určená výlučne na účel uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie, konkrétne na:
.....
3. Prijímateľ vyhlasuje, že dotáciu prijíma a zaväzuje sa použiť ju výlučne v súlade s účelom uvedeným v ods. 2 tohto článku.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu hospodárne, efektívne a účelne.
2. Prijímateľ je povinný viesť o použití dotácie preukázateľnú evidenciu.
3. Prijímateľ je povinný vykonať zúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 dní od jej vyčerpania, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.

Čl. 3

Sankcie a vrátenie dotácie

1. Ak prijímateľ použije dotáciu v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve alebo poruší iné povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej pomernú časť.
2. Povinnosť vrátiť dotáciu vzniká aj v prípade, ak prijímateľ nevykoná riadne a včas zúčtovanie dotácie.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu v lehote určenej v písomnej výzve poskytovateľa.

Čl. 4

Kontrola

Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi, hlavnému kontrolórovi obce a iným oprávneným kontrolným orgánom vykonanie kontroly použitia dotácie.

Prijímateľ je povinný poskytnúť pri výkone kontroly potrebnú súčinnosť a predložiť požadované doklady.

Čl. 5

Ochrana osobných údajov

Zmluvné strany berú na vedomie, že spracúvanie osobných údajov v súvislosti s touto zmluvou sa vykonáva v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Dolnom Srní, dňa

.....

starosta obce

.....

podpis oprávnenej osoby

za príjemcu dotácie