

Výberové konanie na pozíciu Vedúca/i školskej jedálne

Obec Dolné Srnie vyhlasuje výberové konanie na obsadenie miesta Vedúca/i školskej jedálne pri Materskej škole Dolné Srnie v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia vlády SR č. 341/2004, ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení:

Voľné pracovné miesto:	Vedúca/i školskej jedálne pri Materskej škole
Názov zamestnávateľa:	Obec Dolné Srnie
Termín nástupu:	01.01.2023
Pracovný pomer:	čiastočný úväzok, predpokladaná doba neurčitá, skúšobná doba 3 mesiace
Platové podmienky:	v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia vlády SR č. 341/2004, ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení
Miesto výkonu práce:	Obec Dolné Srnie

Rámcová náplň práce:

riadenie prevádzky školskej jedálne, evidencia stravníkov, evidencia platieb stravy, vyhotovenie vyúčtovania stravy, spolupráca pri tvorbe jedálneho lístka, komunikácia s dodávateľmi a riaditeľstvom materskej školy, zabezpečenie hospodárneho nakladania so zverenými prostriedkami, samostatné spracovanie podkladov na čerpanie finančných prostriedkov z programov podpory zdravia, monitoring dodržiavania HACCP a samostatná voľba systémov na odstránenie zistených nedostatkov, zabezpečenie štatistiky a výkazníctva v rozsahu pôsobnosti materskej školy, plnenie ďalších úloh podľa aktuálnych potrieb obce a zadania nadriadeného

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky:

- ukončené stredné odborné vzdelanie
- odborná spôsobilosť na vykonávanie epidemiologicky závažných činností
- znalosť príslušných právnych predpisov, vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania a ekonomiky v oblasti vedenia a financovania školskej jedálne

Osobnostné predpoklady:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- ovládanie PC na úrovni základného kancelárskeho balíka a špecializovaného softvéru pre zariadenia verejného stravovania s plne elektronickým systémom
- bezúhonnosť
- organizačné a komunikačné schopnosti, samostatnosť, spoľahlivosť a flexibilita
- zdravotná spôsobilosť na výkon práce

Zoznam požadovaných dokladov a dokumentov potrebných k zaradeniu do výberového konania:

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis
- fotokópia dokladov o vzdelaní, absolvovaní vzdelávacích programov a kurzov
- súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov pre potreby výberového konania

Termín a miesto podania:

Prihlášku a požadované doklady je potrebné doručiť osobne alebo zaslať poštou

do 25.11.2022 do 12:00 hod. v zalepenej obálke s označením

„Výberové konanie – vedúca ŠJ – neotvárať“

na adresu: **Obec Dolné Srnie, Dolné Srnie 242, 916 41 Dolné Srnie.**

Vyhlasovateľ výberového konania si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Taktiež nebudú zaradené prihlášky doručené po termíne.

Termín výberového konania bude oznámený telefonicky všetkým uchádzačom, ktorí spĺňajú kritériá.

Obec si vyhradzuje právo nevybrať si žiadneho z uchádzačov.

Kontakt: Renáta Žákovcová

Tel.: 0908 770 529

E-mail: spravca@dolnesrnie.sk