



OBEC DOLNÉ SRNIE

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/2024 ŠTATÚT OBCE DOLNÉ SRNIE

Návrh VZN č. 2/2024 :

- a) vyvesený na úradnej tabuli obce Dolné Srnie dňa: 19.02.2024
- b) zverejnený na web. sídle obce Dolné Srnie dňa: 19.02.2024
- c) zvesený dňa: 20.03.2024

Pripomienky zasielať :

- Písomne na adresu: Obec Dolné Srnie, 916 41 Dolné Srnie 242
- Ústne do zápisnice na Obecnom úrade v Dolnom Srní
- Elektronicky na e-mailovú adresu: starosta@dolnesrnie.sk, sekretariat@dolnesrnie.sk

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN č. 2/2024 do(včítane): 29.02.2024

Doručené pripomienky (počet) : 1

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN č. 2/2024 uskutočnené dňa: 15.03.2024

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN č. 2/2024 doručené poslancom dňa: 15.03.2024

VZN č. 2/2024 schválené Obecným zastupiteľstvom v Dolnom Srní dňa 20.03.2024
uznesením č. 145/2024

VZN č. 2/2024 vyvesené na úradnej tabuli obce Dolné Srnie dňa: 21.03.2024

VZN č. 2/2024 zverejnené na webovom sídle obce dňa: 21.03.2024

VZN č. 2/2024 zvesené z úradnej tabule obce dňa:

VZN č. 2/2024 nadobúda účinnosť dňom: 04.04.2024

úradná pečiatka
s erbom obce

Renáta Žákovcová
starosta obce

marec 2024

Obecné zastupiteľstvo v Dolnom Srní podľa § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/2024 ŠTATÚT OBCE DOLNÉ SRNIE

ČASŤ PRVÁ

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Štatút obce Dolné Srnie je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom obce Dolné Srnie (ďalej len „obec“). V rámci samostatnej pôsobnosti obce upravuje niektoré otázky postavenia obce a jej zložiek a vzťahy medzi nimi, ako aj vzťahy navonok.

Článok 2 Postavenie obce

1. Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt.
2. Obec Dolné Srnie je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Obec Dolné Srnie hospodári a nakladá aj s majetkom štátu, ktorý jej bol zverený v súlade s platnou právnou úpravou.
3. Územie obce tvorí katastrálne územie Dolné Srnie. Rozloha obce je 8,79 km²
4. Obec neurčila názvy ulíc.

Článok 3 Obyvatelia obce, ich práva a povinnosti, pomoc obyvateľom

1. Obyvateľom obce Dolné Srnie je osoba, ktorá má na území obce trvalý pobyt.
2. Obyvatelia obce sa zúčastňujú na samospráve obce najmä výkonom svojich práv a povinností zakotvených najmä v ust. § 3 zákona č. 369/1990 Zb.
3. Obec má voči občanom povinnosti stanovené zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Na samospráve obce sa má právo podieľať aj ten, kto vlastní na území obce nehnuteľný majetok alebo platí miestnu daň alebo miestny poplatok a tiež ten, kto je v obci prihlásený na prechodný pobyt alebo mu bolo udelené čestné občianstvo obce. Uvedené osoby však nie sú nositeľmi práva voliť a byť volený do orgánov samosprávy obce, ako aj práva hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce (miestne referendum).
5. Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v čase náhlej núdze spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou obdobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.
6. Obec poskytuje obyvateľom sociálnu pomoc, pričom využíva opatrenia v oblasti sociálnych vecí v súlade s platnou právnou úpravou.

Článok 4 Organizácia a riadenie samosprávy

1. Stupne riadenia a vzájomné vzťahy orgánov samosprávy a organizačných jednotiek obce sú v štruktúre orgánov a organizačných jednotiek.
2. Obecná knižnica je samostatnou organizačnou jednotkou a súčasťou právnickej osoby obce Dolné Srnie.
 - a) obec v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení zriaďuje obecnú knižnicu.
 - b) obecná knižnica je organizačným útvarom obecného úradu, zriadená v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.
 - c) obecná knižnica nemá právnu subjektivitu.
3. Materská škola Dolné Srnie je samostatnou organizačnou jednotkou a súčasťou právnickej osoby obce Dolné Srnie. Materská škola nemá právnu subjektivitu.
4. Obec Dolné Srnie je jedným z účastníkov zmluvy o zriadení Spoločného stavebného úradu so sídlom v Novom Meste nad Váhom.

ČASŤ DRUHÁ

Článok 5 Majetok obce

1. Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.
2. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce a možno ho použiť predovšetkým na verejné účely, výkon samosprávy obce a na podnikateľskú činnosť.
3. Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
4. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné.
5. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila.
6. Obec môže svoj majetok zveriť do správy rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie, ktorú zriadila podľa osobitného predpisu. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
7. Pod správou obecného majetku sa rozumie oprávnenie majetok obce držať, užívať, brať úžitky, nakladať s ním v súlade so zákonom 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov a Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce Dolné Srnie a s majetkom štátu, ktorý obec užíva.
8. Majetok obce a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon.
9. Obecné zastupiteľstvo môže zakladať, zriaďovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie, ako aj právnické osoby s majetkovou účasťou obce.
10. Za používanie majetku obce možno vyberať miestne dane v súlade s platnou právnou úpravou.
11. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom obce upravujú „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Dolné Srnie“, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Článok 6 Financovanie a rozpočet obce

1. Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
3. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v zmysle platných právnych predpisov.
4. Rozpočet obce sa vnútorne delí na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet)
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet)
 - c) finančné operácie
5. Pred schválením rozpočtu je návrh na rozpočet obce zverejnený najmenej 15 dní spôsobom v obci obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte obce, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
6. Rozpočet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Zmeny rozpočtu schvaľuje obecné zastupiteľstvo ak osobitný predpis neustanovuje inak, s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu.
7. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce, ktorý obsahuje:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v súlade s rozpočtovou klasifikáciou
 - b) bilanciu aktív a pasív
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu
 - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v ich pôsobnosti.
8. Pri prerokúvaní záverečného účtu obecné zastupiteľstvo rozhodne o použití prebytku rozpočtu.
9. Obec je povinná vytvárať rezervný fond vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, najmenej však 10 % z prebytku rozpočtu.

ČASŤ TRETIA

Článok 7 Orgány samosprávy

1. Orgánmi samosprávy sú:
 - a) obecné zastupiteľstvo
 - b) starosta obce
2. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór obce, ktorého volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je volený na šesť rokov.

Článok 8 Obecné zastupiteľstvo

1. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky. Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva alebo zaniknutím mandátu.
2. Počet poslancov na celé volebné obdobie v obci Dolné Srnie je 7 poslancov. Obecné zastupiteľstvo môže v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení určiť aj iný počet poslancov.
3. Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť komisie obecného zastupiteľstva (ďalej len komisia) ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

4. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje predsedu, členov a náplň práce komisie. Každá zriadená komisia musí mať za člena aspoň jedného poslanca obecného zastupiteľstva.
5. Zloženie a pôsobnosť komisie na ochranu verejného záujmu upravuje osobitný predpis.
6. Obecné zastupiteľstvo môže podľa potreby zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.
7. Obecné zastupiteľstvo nezriaďuje obecnú radu.
8. Obec nemá zriadenú obecnú políciu.

Článok 9

Starosta obce

1. Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Spôsob voľby upravuje osobitný predpis.
2. Starosta obce je štatutárnym orgánom obce. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
3. Starosta najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva
 - b) vykonáva obecnú správu
 - c) zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu
 - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce alebo iným rozhodnutím obecného zastupiteľstva vyhradené obecnému zastupiteľstvu.
 - f) uschováva vlajku obce, pečať obce a používa obecné insígnie
 - g) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva.
Ak sa domnieva, že prijaté uznesenie odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné, starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva tak, že ho nepodpíše v stanovenej lehote.
4. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia nemôže starosta pozastaviť.
5. Starosta sa môže mandátu vzdať kedykoľvek. Vzdanie sa mandátu sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú doručením obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

Článok 10

Zástupca starostu obce

1. Starostu obce zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu, ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec.
2. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.
3. Zástupca starostu zvolá obecné zastupiteľstvo v prípadoch podľa § 12 ods. 2 zák. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, ak ho nezvolá starosta.

4. Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu. Zastupovanie sa končí zložením sľubu novozvoleného starostu.

Článok 11

Hlavný kontrolór obce

1. Hlavný kontrolór obce je zamestnancom obce a za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu. Vykonáva kontrolu úloh obce vyplývajúcich z pôsobnosti obce. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia jeho pracovnoprávny vzťah k obci končí.
2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca obecného zastupiteľstva
 - b) starostu
 - c) člena orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou
 - d) iného zamestnanca obce
 - e) podľa osobitného predpisu
3. Hlavný kontrolór obce najmä:
 - a) vykonáva kontrolu
 - nakladania a hospodárenia s majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu, príp. vo vlastníctve iných právnických alebo fyzických osôb, ktorý bol obci zverený
 - účtovníctva a pokladničných operácií na obecnom úrade
 - hospodárenia s finančnými zdrojmi obce
 - príjmov a výdavkov rozpočtu obce
 - vybavovania sťažností a petícií
 - dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, interných predpisov obce
 - plnenia uznesení obecného zastupiteľstva
 - hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií obce
 - čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu
 - správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov obce, účelovo poskytnutých dotácií
 - b) preveruje:
 - tvorbu a čerpanie rozpočtu obce
 - opodstatnenosť zavedenia alebo zrušenia poplatkov v obci
 - možnosti poskytovania úveru alebo brania pôžičky
 - c) vypracúva odborné stanoviská:
 - k návrhu na rozpočet a k záverečnému účtu obce pred ich schválením v obecnom zastupiteľstve
 - d) predkladá:
 - obecnému zastupiteľstvu najmenej raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým
 - správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí
 - obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti podľa platnej legislatívy
 - e) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly a hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu, fondov EÚ.

4. Pri vykonávaní činnosti uvedených v ods. 3 tohto ustanovenia hlavný kontrolór úzko spolupracuje s obecným úradom.
5. Hlavný kontrolór vedie centrálnu evidenciu sťažností podľa zákona o sťažnostiach. Prešetruje sťažnosti proti činnosti zamestnancov obce a štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktorej obec je zriaďovateľom.
6. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom obce a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.
7. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutia obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.
8. Hlavný kontrolór vedie centrálnu evidenciu petícií obyvateľov.

Článok 12

Komisie obecného zastupiteľstva

1. Komisie môžu byť zriadené ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány obecným zastupiteľstvom.
2. Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.
3. Obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie, ktorým je vždy poslanec obecného zastupiteľstva a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb. Predseda komisie riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, zostavuje plán činnosti, organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami, zastupuje komisiu navonok.
4. Komisie sa schádzajú podľa potreby.

Článok 13

Obecný úrad

1. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.
2. Obecný úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva, je podateľňou a výpravňou písomností obce
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce
 - d) vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce
3. Prácu obecného úradu riadi starosta.
4. Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu.

Článok 14

Zapojenie občanov do činnosti samosprávy

1. Výkon samosprávy obyvateľmi obce upravuje zákon o obecnom zriadení.
2. Obyvatelia obce s môžu zapájať do činnosti samosprávy prácou v komisiách, komunikáciou s poslancami, ako aj s orgánmi obce a účasťou na zasadnutiach obecného

zastupiteľstva, podaním podnetov a písomných pripomienok na Obecnom úrade v Dolnom Srní a prostredníctvom webového sídla obce.

3. Zaujímavosť o prácu v komisiách obecného zastupiteľstva môžu svoje podnety adresovať predsedom komisií jednotlivých komisií alebo obecnému úradu, ktorý ich bude tlmočiť obecnému zastupiteľstvu. O členstve v komisií rozhoduje obecné zastupiteľstvo voľbou.
4. Obec spolupracuje s aktívnymi skupinami občanov a s občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na jej území v záujme lepšieho uspokojovania potrieb obyvateľov a s cieľom naplnenia svojich úloh pri výkone originálnych pôsobností obecnej samosprávy vyplývajúcich zo zákona.

Článok 15

Zhromažďovanie obyvateľov obce

1. Na prerokovanie dôležitých vecí môže obecné zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov obce alebo jej časti.
2. Obecné zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie obyvateľov obce vždy, ak:
 - a) o to požiada 30 % poslancov obecného zastupiteľstva
 - b) o to požiada petíciou najmenej 20 % oprávnených voličov obce
3. Zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli obecného úradu, na webe obce, oznámením na verejných tabuliach a opakovaným vyhlásením v obecnom rozhlase.
4. Na konaní zhromaždenia sa spisuje prezenčná listina prítomných obyvateľov a základné veci, ktoré boli predmetom rokovania zhromaždenia.

Článok 16

Hlasovanie obyvateľov obce (miestne referendum)

1. Hlasovanie obyvateľov obce o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce vyhlasuje obecné zastupiteľstvo ak ide o:
 - a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie obce, ako aj zmenu názvu obce,
 - b) odvolanie starostu podľa § 13 ods. 1 písm. a), b) tohto štatútu
 - c) petíciu skupiny obyvateľov obce aspoň 30% oprávnených voličov.
2. Obecné zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov obce aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy obce.
3. Výsledky hlasovania obyvateľov obce sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov, oprávnených voličov podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obce. Rozhodnutie obyvateľov obce je prijaté, ak za návrh predložený na hlasovanie hlasovala nadpolovičná väčšina voličov, ktorí sa zúčastnili hlasovania.
4. Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia hlasovania obyvateľov obce obecné zastupiteľstvo podrobne upraví v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

Článok 17

Zverejňovanie

1. Úradnou tabuľou, ktorá slúži na zverejnenie oficiálnych informácií je presklená uzamykateľná vitrína, umiestnená na verejnom priestranstve obce pred budovou obecného úradu obce Dolné Srnie s označením „Úradná tabuľa Obce Dolné Srnie“.
2. Obvyklým spôsobom zverejnenia v obci je okrem zverejnenia na úradnej tabuli aj zverejnenie na webovom sídle obce. Oficiálne webové sídlo obce má adresu www.dolnesrnie.sk.

3. V prípadoch na to vhodných sa informácie zverejnia aj na informačných tabuliach v obci a vyhlásia v miestnom rozhlase.
4. V prípade rozsiahlejších dokumentov sa na úradnej tabuli alebo aj na webovom sídle obce uverejní miesto zverejnenia plného textu a doba, po ktorú je zverejnenie textu k dispozícii, obvykle v sídle obecného úradu.
5. Všeobecne záväzné nariadenia, rozpočet, záverečný účet a strategické dokumenty obce (predovšetkým dokumenty rozsiahle počtom strán) sú k dispozícii k nahliadnutiu aj v tlačenej podobe na obecnom úrade v Dolnom Srní a sú zverejnené v elektronickej podobe na webovom sídle obce.

Článok 18

Vnútorne vzťahy orgánov a organizačných jednotiek

1. Orgány obce a organizačné jednotky vykonávajú svoju činnosť v rozsahu svojich právomocí a zodpovednosti za plnenie úloh, pričom uplatňujú princíp jednoty zodpovednosti a právomocí.
2. Obecné zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, v súlade so zákonom o obecnom zriadení aj v súlade s ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi. Podrobnosti a pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva upravuje Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva.
3. Orgány zriadené obecným zastupiteľstvom v rozsahu svojej pôsobnosti majú zodpovednosť za jej výkon a následky voči obecnému zastupiteľstvu.
4. Zamestnanci obce (okrem hlavného kontrolóra obce) za svoju činnosť a plnenie úloh na obecnom úrade zodpovedajú starostovi. Pôsobnosť, organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti upravuje organizačný poriadok obecného úradu.
5. Kompetenčné spory medzi orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom rieši obecné zastupiteľstvo.

Článok 19

Vonkajšie vzťahy

1. V mene obce ako právnickej osoby koná a navonok vystupuje v zmysle zákona a súvisiacich predpisov starosta obce.
2. Starostu obce v jeho funkcií zastupuje zástupca starostu v prípadoch presne vymedzených v písomnom poverení starostu obce a v súlade so zákonom.
3. Starosta obce môže v odôvodnených prípadoch preniesť svoju právomoc podpisovať listiny v mene obce a rozhodnutia vo svojom mene na iného zamestnanca obce len písomným delegovaním tejto právomoci.
4. Príslušní zamestnanci obce sú oprávnení vystupovať v operatívnych a rutinných záležitostiach v mene zastávanej funkcie a v rozsahu zverenej pôsobnosti podľa organizačných predpisov.
5. Príslušní vedúci zamestnanci sú oprávnení v rozsahu stanovenom organizačnými predpismi vystupovať v mene zverených organizačných jednotiek.

Článok 20

Spolupráca obce a združovanie obce

1. Obec spolupracuje s ďalšími obcami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo uskutočňovania konkrétnych činností:

- a) obec sa združuje s inými obcami a ďalšími subjektmi na základe zmluvy o zriadení združenia miest alebo obcí
 - b) spolupráca s inými obcami alebo mestami sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov obcí
 - c) obec pri plnení úloh samosprávy spolupracuje s právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi na území obce. Orgány samosprávy obce podporujú podnikateľskú a inú činnosť právnických a fyzických osôb, ktorá je na prospech rozvoja obce a v súlade s územným plánom obce a schválenými koncepciami obce.
 - d) obec spolupracuje v záujme rozvoja obce s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami, neziskovými organizáciami, nadáciami a inými právnickými alebo fyzickými osobami pôsobiacimi v obci
 - e) obec môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správными celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcim mieste funkcie.
- V súlade so zákonom o obecnom zriadení má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

Článok 21

Symboly obce

1. Symboly obce sú:
 - a) erb
 - b) vlajka obce
 - c) pečať
2. Obec Dolné Srnie používa symboly obce pri výkone samosprávy.
3. Obec môže používať aj ďalšie obecné symboly, najmä zástavu, štandardu a insígnie.
4. Erb obce Dolné Srnie je v modrom štíte strieborný kvet, z ktorého do kríža vyrastá vždy medzi dvoma striebornými pukmi po jednom striebornom kvete na zlatej dvojlistej stopke protistojnými listami.
5. Záväzná zobrazenie erbu obce Dolné Srnie tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.
6. Erb obce je registrovaný v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou D-51/95
7. Vlajka obce vychádza z farieb erbu. Pozostáva z troch pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej, modrej a žltej. Vlajka je ukončená tromi cípmi.
8. Záväzná vyobrazenie vlajky obce Dolné Srnie tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu.
9. Pečať obce tvorí erb obce Dolné Srnie s hrubopisom „**Obec Dolné Srnie**“.
10. Záväzná vyobrazenie pečate obce Dolné Srnie tvorí prílohu č. 3 tohto štatútu.
11. Obecné symboly je dovolené používať len takým spôsobom, ktorý neznižuje ich vážnosť.

Článok 22

Kronika obce a Pamätná kniha obce

1. Kronika obce a Pamätná kniha obce sa vedie v úradnom jazyku.
2. Zápisy do Kroniky obce sa vykonávajú najmenej raz ročne. Zápisy chronologicky dokumentujú a popisujú udalosti zo spoločenského, kultúrneho, športového a hospodárskeho života obce.
3. Spracovaním zápisov do Kroniky obce je poverený obecný kronikár, ktorého menuje a odvoláva starosta obce. Text jednotlivých zápisov do kroniky schvaľuje starosta obce.
4. Podrobnosti spracovania kroniky upravujú pravidlá tvorby obecnej kroniky.

5. Zápisy do Pamätnej knihy obce sa vykonávajú podľa potreby a v závislosti na významných udalostiach obce.
6. Spracovaním zápisov do Pamätnej knihy obce je poverený zamestnanec obecného úradu v Dolnom Srní.

Článok 23 **Čestné občianstvo obce**

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie obce, ochranu jej záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže obecné zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje starosta. Listinu možno vyhotoviť aj dvojazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na neplánovanom zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo na verejnom podujatí organizovanom obcou.
5. Informácia o udelení čestného občianstva obce sa zaznamená do Kroniky obce a Pamätnej knihy obce.

Článok 24 **Cena starostu obce**

1. Cena starostu obce sa udeľuje jednotlivcovi alebo kolektívu za mimoriadne výsledky pri zveľadovaní a rozvoji obce.
2. Informácia o udelení ceny starostu obce sa zaznamená do Kroniky obce a pamätnej knihy obce s uvedením mena a priezviska oceneného, dátumu narodenia a odôvodnenia udelenia ocenenia.

Článok 25 **Osobnosť obce**

1. Cena osobnosť obce sa udeľuje jednotlivcovi za:
 - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej alebo verejno-prospešnej činnosti,
 - b) splnenie mimoriadnej alebo osobitne významnej pracovnej úlohy alebo za jej ucelenú etapu, za prácu a reprezentáciu spojenú s významným prínosom pre obec,
 - c) významné zásluhy o hospodársky a kultúrny rozvoj obce alebo jej propagáciu doma a v zahraničí,
 - d) úspešnú reprezentáciu obce na významných športových a kultúrnych podujatiach v rámci Slovenskej republiky a v zahraničí
 - e) záchranu ľudského života, majetku obce a majetku občanov, poskytnutie osobnej pomoci pri hasení požiaru alebo odstraňovaní mimoriadnej udalosti a pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov
 - f) aktívnu činnosť v orgánoch a organizáciách pôsobiach v prospech obce.
2. O udelení ceny osobnosť obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov. Návrh môže predložiť starosta obce, poslanec alebo aj občan obce. Návrh musí byť riadne odôvodnený.

3. Slávnostné odovzdanie ceny poctenému sa vykoná spravidla na verejnom podujatí organizovanom obcou.
4. Informácia o udelení ceny Osobnosť obce sa zaznamená do Kroniky obce a Pamätnej knihy obce s uvedením mena a priezviska oceneného, dátumu narodenia a odôvodnenia udelenia ocenenia.

Článok 26

Obecné noviny

1. Obec vydáva obecné noviny, ktorých hlavnou úlohou je prinášať obyvateľom obce informácie o činnosti orgánov samosprávy obce a o výkone verejnej správy na území obce. Obecné noviny ďalej informujú o kultúrnom, spoločenskom, politickom, záujmovom a športovom živote v obci.
2. Obecné noviny vychádzajú najmenej štyrikrát do roka.

Článok 27

Odmeny

1. Obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu môže rozhodnúť o poskytnutí vecného daru alebo odmeny z obecných prostriedkov, a to najmä poslancom alebo iným obyvateľom obce, prípadne i iným osobám za ich činnosť v orgánoch samosprávy a príspevie k rozvoju obce.

ČASŤ SIEDMA

Článok 28

Spoločné, záverečné a zrušujúce ustanovenia

1. Štatút obce Dolné Srnie je základnou právnou normou obce Dolné Srnie. Všetky všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecných orgánov a iné predpisy obce musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Štatút obce Dolné Srnie, ako aj jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. Štatút obce Dolné Srnie bol schválený obecným zastupiteľstvom v Dolnom Srní dňa 20.03.2024 uznesením č. 145/2024.
4. Štatút obce nadobúda účinnosť dňom 04.04.2024
5. Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší platnosť Štatútu obce Dolné Srnie zo dňa 08.09.2011 a zo dňa 26.04.2012 zmenu a doplnenie štatútu obce Dolné Srnie.

V Dolnom Srní, dňa 20.03.2024

Renáta Žákovcová
starostka obce Dolné Srnie